СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации МБУ ДО «Котовская детская школа искусств»
_____Г.П. Николаева
Протокол № 2 от 14.04.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО «Котовская детская школа искусств»
_____Е.М. Васяткина
Приказ от 14.04.2022 № 16 О/Д

ПОЛОЖЕНИЕ
по учету микроповреждений (микротравм) работников в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Котовская детская школа искусств» (МБУ ДО «Котовская детская школа искусств»)

г.Котовск

2022

Digitally signed by Васяткина Елена Михайловна
DN: C=RU, OU=Директор, O=МБУ ДО "Котовская детская школа искусств", CN=Васяткина Елена Михайловна, E=chkolaiskusstvkotovsk@rambler.ru
Reason:
Location: г. Котовск

1. Область применения

Положение по учету микроповреждений (микротравм) работников в МБУ ДО «Котовская детская школа искусств» (далее - Положение) является локальным нормативно - правовым актом и устанавливает порядок учета микроповреждений (микротравм) у работников МБУ ДО «Котовская детская школа искусств» (далее - Учреждение).

Действие настоящего Положения распространяется на работников и других лиц, участвующих в образовательной деятельности Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

Положение является обязательным к руководству и исполнению всеми работниками Учреждения.

2. Нормативные ссылки

Учет микроповреждений (микротравм) производятся на основании и в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

Трудовой Кодекс Российской Федерации.

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

3. Термины, определения, сокращения

Для целей настоящего Положения применяемые термины означают:

Микроповреждения (микротравмами) - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

4. Общие положения

В целях предупреждения производственного травматизма работодатель самостоятельно осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений(микротравм) работников.

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем исходя из специфики своей образовательной деятельности, достижений современной науки и наилучших практик, принятых на себя обязательств.

В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, работодателем проводятся следующие мероприятия:

- организация ознакомления должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;
- организация информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организация рассмотрения обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (приложение № 1 к настоящему Положению), или ином определенном работодателем документе, содержащем, в том числе рекомендуемые сведения, отраженные в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника;
- обеспечена доступность в Учреждении бланка справки, как в электронном виде, так и на бумажном носителе;
- организована регистрация происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложение № 2 к настоящему Положению);
- установлено место и сроки хранения справки и журнала, которые составляют не менее 1 года.

5. Порядок учета микроповреждений (микротравм)

Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю) (далее - оповещаемое лицо).

Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране

труда, о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании необходимо сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;

- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

- характер (описание) микротравмы;

- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника уполномоченному лицу рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, уполномоченному лицу целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Работодателю рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

Уполномоченному лицу по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения, необходимо составить справку.

Уполномоченному лицу необходимо обеспечить регистрацию в журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо

учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Приложение № 1

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

_____
_____
_____

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):_____
_____
_____
_____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):_____

Действия по оказанию первой помощи: _____
_____
_____

Характер (описание) микротравмы_____
_____
_____

Обстоятельства:_____
(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы)

_____
_____
_____
_____

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

_____
(указать выявленные причины)

_____
_____
_____
_____
_____

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):_____
_____
_____
_____
_____

Подпись уполномоченного лица_____
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение № 2

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников МБУ ДО «КДШИ»

Начат: 01 марта 2022 г.
Окончен: « »_____202_ г.

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микро-травмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9