СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации МБУ ДО «Котовская детская школа искусств»
_____Г.П. Николаева
Протокол № 2 от 14.04.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО «Котовская детская школа искусств»
_____ Е.М. Васяткина
Приказ от 14.04.2022 № 16 О/Д

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке уровней профессиональных рисков в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Котовская детская школа искусств» (МБУ ДО «Котовская детская школа искусств»)

г. Котовск
2022

Digitally signed by Васяткина Елена Михайловна
DN: C=RU, OU=Директор, O=МБУ ДО “Котовская детская школа искусств”, CN=Васяткина Елена Михайловна, E=chkolaiskusstvkotovsk@rambler.ru
Reason:
Location: г. Котовск

1. Область применения

Положение является локальным нормативно - правовым актом МБУ ДО «Котовская детская школа искусств» и устанавливает порядок оценки уровней профессиональных рисков у работников МБУ ДО «Котовская детская школа искусств» (далее - Положение).

Действие настоящего Положения распространяется на работников и других лиц, участвующих в деятельности МБУ ДО «Котовская детская школа искусств» при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениямис работодателем либо совершаемых в его интересах.

Положение является обязательным к руководству и исполнению всеми работниками учреждения.

2. Нормативные ссылки

Оценка уровней профессиональных рисков производятся на основании и в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

Трудовой Кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 02 июля 2021 г. № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 декабря 2021 г. № 796 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

3. Термины, определения, сокращения

Для целей настоящего Положения применяемые термины означают:

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

4. Общие положения

Положение разработано в целях создания системы управления профессиональными рисками в рамках системы управления охраной труда, в том числе в целях соблюдения требований:

- правил по охране труда;
- рекомендаций по учету микротравм;
- положения об особенностях расследования несчастных случаев;
- примерного положения о системе управления охраной труда;
- общих требований к организации безопасного рабочего места;
- иных федеральных норм и правил в области охраны труда.

Положение предусматривает выбор метода оценки уровней профессиональных рисков исходя из особенностей образовательной деятельности.

5. Выбор метода оценки уровней профессиональных рисков

Основанием для выбора метода оценки уровня профессиональных рисков являются следующие факторы, доступность ресурсов, характер и степень неопределенности данных и информации, сложность метода.

Исходя из данных оснований в МБУ ДО «Котовская детская школа искусств» для оценки уровня профессиональных рисков применяется метод контрольных листов.

6. Содержание метода «Контрольные листы»

Контрольные листы являются наиболее распространенным методом контроля уровня профессиональных рисков. Контрольные листы разработаны на основе полученного ранее опыта, включая опыт других аналогичных организаций, а также с учетом установленных государственных нормативных требований охраны труда.

При разработке контрольных листов в Котовской детской школе искусств учтены:

образовательные процессы и другая деятельность, которые необходимо контролировать;

составлен перечень требований, предъявляемых к этим процессам и другой деятельности;

контрольные листы заполнены работниками, выполняющим данные операции.

Списки контрольных вопросов (перечни требований) своевременно актуализируются и вносятся в них дополнения с учетом изменений как образовательных процессов, так и государственных нормативных требований охраны труда.

Списки контрольных вопросов по отдельным опасностям и видам работ приведены в приложениях № 1 - 3.

7. Разработка и реализации мер управления профессиональными рисками

7.1. После определения величины и уровня профессионального риска от каждой выявленной опасности, с учетом приоритетности снижения воздействия опасностей разработан план мероприятий по управлению профессиональными рисками в МБУ ДО «Котовская детская школа искусств». Форма плана приведена в приложении № 4.

Приложение № 1

Скользкие поверхности

Вопросы	Да	Нет
Есть ли на полу неровные участки, шероховатости, выбоины, зазубрины и т. д.?		
Бывают ли полы скользкими, например, при влажной уборке, вследствие разлива жидкостей, из-за дождя или грязи, а также пыли, образующейся в ходе производственного процесса?		
Есть ли пороги или другие выступы?		
Проложены ли по полу кабели?		
Могут ли работники поскользнуться или упасть из-за особенностей обуви?		
Содержатся ли полы в чистоте?		
Остаются ли на рабочем месте какие-либо объекты или препятствия, затрудняющие передвижение (за исключением стационарных)?		
Обозначены ли должным образом стационарные препятствия, затрудняющие передвижение?		
Обозначены ли маршруты движения транспорта?		
Достаточно ли освещены полы, а также маршруты движения транспорта?		

Приложение № 2

Стрессы на работе

Вопросы	Да	Нет
Требования по работе		
Работают ли сотрудники (регулярно или эпизодически) в условиях напряжения (например, при быстром темпе работы, наличии жестких требований по времени выполнения работы)?		
Работают ли сотрудники (регулярно или эпизодически) в режиме ненормированного рабочего дня?		
Выполняется ли (регулярно или эпизодически) работниками большой объем работы?		
Существует ли баланс между требованиями к физическому и умственному состоянию работников, необходимых для выполнения порученной им работы, с реальными возможностями и способностями работников к выполнению этой работы?		
Присутствует ли при выполнении работы монотонность нагрузки?		

Существуют ли риски иной, не связанной с человеческим фактором природы - физические, химические (напр. шум, температура, хим. вещества и т.д.)?		
Ознакомлены ли работники со своими трудовыми обязанностями?		
Наблюдается ли социальная изоляция сотрудников при выполнении ими работы?		
Управление рабочим процессом		
Оказывают ли работники влияние на способы (методы) выполнения порученной им работы?		
Оказывают ли работники влияние на содержание выполняемой ими работы?		
Имеют ли работники при выполнении порученной им работы возможность планировать свою работу, принимать решения и брать на себя ответственность?		
Наблюдается ли при постановке задачи ее дробление на отдельные задания настолько, что работники не представляют себе конечную цель поставленной задачи?		
Планируется ли заранее график (состав) рабочих смен на заданный период работы (месяц, квартал, год)?		
Планируется ли график (состав) рабочих смен на заданный период работы (месяц, квартал, год) с учетом мнения работников?		
Работают ли сотрудники в режиме гибкого графика рабочего дня (смены)?		
Социальный климат		
Наблюдается ли напряженный социальный климат на рабочих местах?		
Наблюдается ли слабое взаимодействие между различными группами работников (или различными структурными подразделениями)?		
Наблюдаются ли межличностные конфликты или конфликты между группами работников?		
Наблюдаются ли неразрешенные противоречия и конфликты между работниками и руководителями?		
Присутствует ли жесткая конкуренция между работниками внутри одного структурного подразделения?		
Наблюдаются ли агрессия или сексуальные домогательства?		
Существует ли риск насилия в отношении работников со стороны других лиц (оскорбления, угрозы, физическое насилие)?		
Поддержка		
Получают ли работники поддержку со стороны руководителей и коллег?		

Получают ли сотрудники отзывы (положительные или отрицательные) на свою работу?		
Отмечаются ли или поощряются сотрудники за успешно выполненную работу?		
Организуется ли стажировки и наставничество на рабочем месте для вновь поступивших работников?		
Получают ли работники поддержку при структурных изменениях на предприятии (или в случаях неясности относительно перспектив предприятия и т.д.) с целью снижения их беспокойства?		

Приложение № 3

Работа в администрации

Вопросы	**Да**	**Нет**
Обстановка на рабочем месте		
Содержится ли напольное покрытие в безопасном состоянии (без углублений и предметов, препятствующих передвижению)?		
Соответствует ли микроклимат (температура, влажность и проветривание) установленным нормам, учитывает ли рекомендации специалистов или сотрудников)?		
Соответствует ли размер помещения количеству сотрудников, работающих в нем, с учетом установленных норм?		
Имеется ли в помещении естественное освещение?		
Оборудованы ли окна экранами, козырьками или шторами для устранения (или ограничения) светового потока, попадающего на мониторы?		
Отбрасывают ли источники света, окна, двери, лакированная мебель или стены блики на компьютерные мониторы?		
Отвлекает ли внимание и мешает ли устному общению посторонний шум?		
Ограничивают ли проложенные в помещении провода и кабели свободное перемещение сотрудников, создают ли они опасность падения?		
Достаточно ли у сотрудников рабочего пространства для свободной смены рабочей позы?		
Обеспечиваются ли регулярная уборка и обслуживание помещения?		
Есть ли в наличии в помещении набор для оказания первой помощи, и обучены ли сотрудники его применению?		
Обозначены ли маршруты эвакуации и запасные выходы и поддерживаются ли они свободными для доступа?		

Устройства визуального отображения (мониторы) и компьютерная техника		
Являются ли изображения на мониторах четкими, хорошо различимыми, достаточного размера с достаточным расстоянием между строк?		
Сохраняют ли изображения на мониторах стабильность, не вибрируют, не размыты и не дрожат?		
Может ли пользователь самостоятельно отрегулировать яркость и контрастность монитора?		
Можно ли отрегулировать расположение монитора в соответствии с индивидуальными предпочтениями пользователя, например, наклонить и закрепить в этом положении?		
Обеспечивает ли общее и местное освещение необходимую освещенность в помещении и достаточную контрастность монитора и фона экрана?		
Размещен ли монитор на расстоянии от глаз пользователя на расстоянии 50-80 см?		
Защищен ли монитор от попадания на него бликов и иного отраженного света, способного ухудшить восприятие информации?		
Отделена ли клавиатура от монитора? Может ли пользователь удобно расположить кисти рук, руки и туловище при работе?		
Достаточно ли места перед клавиатурой и мышью для удобного расположения кистей рук?		
Располагаются ли клавиатура и мышь в непосредственной близости друг от друга?		
Находятся ли клавиатура и мышь на одном уровне?		
Является ли поверхность клавиатуры матовой для предотвращения бликов?		
Легко ли различимы символы на клавишах клавиатуры?		
Легко ли читаются символы на клавишах клавиатуры при правильной рабочей позе?		
Оборудование рабочего места		
Устойчив ли рабочий стул? Обеспечивает ли он свободное передвижение и удобное расположение тела?		
Легко ли регулируется высота стула?		
Регулируется ли высота спинки стула?		
Имеются ли подлокотники, если они необходимы?		
Имеется ли подставка для ног, если она необходима?		
Можно ли дотянуться до оборудования и других часто используемых предметов, не поворачивая головы и туловища?		
Обеспечивает ли высота рабочего стола подвижность ног, включая бедра?		

Регулируется ли подставка для документов?		
Можно ли закрепить подставку для документов в удобной для сотрудника позиции?		
Работа человека с машиной (эргономика программного обеспечения)		
Соответствует ли программное обеспечение задачам, стоящим перед сотрудниками?		
Можно ли настроить уровень программного обеспечения под начинающего пользователя?		
Предоставляется ли сотрудникам программное обеспечение с руководством пользователя и системой справки на родном языке пользователя?		
Предоставляет ли программное обеспечение информацию в виде, адаптированном под конкретного пользователя?		
Предоставляется ли пользователю техническая поддержка при возникновении сложностей, связанных с использованием программного обеспечения?		
Организация рабочего процесса		
Может ли сотрудник делать необходимые перерывы или менять вид работы при длительной работе с компьютером?		
Превышает ли реальное время работы с компьютером шести часов в день?		
Получают ли сотрудники различные по типу задания?		
Могут ли сотрудники сами определять порядок, в котором они выполняют порученные им задания?		
Ощущают ли сотрудники чрезмерное напряжение в связи с необходимостью обеспечить достижение высоких целей или соблюдение жестких сроков выполнения работ?		
Предоставляет ли работодатель необходимую информацию и обучение, проводит ли обсуждение перед оснащением, переоснащением или совершенствованием рабочих мест, на которых используется компьютерная техника?		
Снижение опасности для здоровья		
Уделяется ли достаточное внимание жалобам сотрудников на ухудшение зрения?		
Проводится ли систематическая проверка зрения сотрудников (в соответствии с требованиями национального законодательства)?		
Если в результате осмотра офтальмологом выясняется, что очки или контактные линзы сотрудника не подходят для работы с мониторами, предоставляются ли сотруднику очки, обеспечивающие хорошую видимость?		

Если сотрудники жалуются на боли в области опорно-двигательного аппарата (в шее, спине, плечах, ногах), осуществляется ли эргономическая оценка рабочих мест?		

Приложение № 4

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования«Котовская детская школа искусств»
(МБУ ДО «Котовская детская школа искусств»)

393190, Тамбовская область, г. Котовск ул. Октябрьская д. 21
ИНН 6825004624 КПП 682501001
ОГРН 1026801011170
Телефон: 8(47541)4-55-11
E-mail: chkolaiskusstvkotovsk@rambler.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Котовская детская школа искусств»
Е.М. Васяткина

_____

План управления рисками МБУ ДО «Котовская детская школа искусств»

№ п/п	Номер опаснос-ти по перечню	Наименование опасности по перечню	Значимость (категория) риска	Содержание мероприятий	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятий		Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий	Должность, ФИО, подпись специалиста по ОТ	Приме-чание
						план	факт				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12