

перешеновано 04.12.2015 г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДОД
«Котовская детская школа искусств»
Е.М. Васяткина
Приказ от 19.06.2015 г. №50 О/Д



ПРАВИЛА ПРИЁМА по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств МБОУ ДОД «Котовская детская школа искусств»

1. Котовская детская школа искусств организует приём учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее ДООП) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2. Порядок приёма учащихся по ДООП регламентирован Уставом школы и настоящими Правилами.

3. На обучение по ДООП в МБОУ ДОД «Котовская детская школа искусств» принимаются дети в возрасте от 6 лет и взрослые.

4. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей); обучающихся после получения основного общего образования и после достижения 18 лет;
- копия документов поступающих: свидетельство о рождении ребёнка или паспорт.

5. Основной приём учащихся осуществляется в период с 15 апреля по 31 августа. Дополнительный набор при наличии вакантных мест производится в течение всего года.

Продолжительность курса обучения определяется учебным планом реализуемой дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы и составляет 3 - 4 года.

6. При приёме на обучение по ДООП администрация школы обязана ознакомить заявителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими нормативными документами.

7. Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен содержать указание причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

8. Основанием для отказа в зачислении в ДШИ может являться:
- отсутствие вакантных мест в МБОУ ДОД;

- не предоставление установленных документов.

9. Зачисление учащихся в школу производится приказом директора.

10. При приёме между Школой и заявителями заключается договор о сотрудничестве.

11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

12. Ответственность за своевременное предоставление информации по приёму несёт заместитель директора по учебной работе, делопроизводитель.

13. Контроль за организацией приёма осуществляет директор школы.