

перешеновано 04.12.2015 г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КОТОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ"

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДОД
«Котовская детская школа искусств»
Е.М. Васяткина
Приказом от 28.03.2014 г. № 20 О/Д



ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

- 1.1. Нормативным основанием для разработки данного Положения является Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Настоящее Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку и проведение.
- 1.3. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: тематические концерты, лекции-концерты, вечера, праздники, творческие конкурсы, а также иные мероприятия, утверждённые директором в планировании работы школы.

2. Планирование внеурочных мероприятий

2.1. Годовой план работы школы (раздел «Организация концертной и выставочной работы школы») готовится заместителем директора по концертной и методической работе с участием педагогов школы, зав. отделениями, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

2.2. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей: **целесообразность**, определяемая:

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

отношение учащихся, определяемое:

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;
- в) самостоятельностью;

качество организации мероприятия, определяемое:

в) ролью педагога (педагогов);
моралью взрослых и детей, определяемой:

- а) оценкой роли взрослых;
- б) оценкой роли учащихся.

2.3. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется план, включающий следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого, роли в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, кассеты, канцтовары, призы для конкурсов и т.п. - фамилия, имя, отчество ответственного.

2.4. Одновременно с планом предоставляется сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по концертной и методической работе.

2.5. Директор школы не реже раза в месяц заслушивает заместителя по концертной и методической работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

3. Обеспечение безопасности учащихся

3.1. Обеспечение безопасности учащихся при проведении мероприятий

3.1.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

3.1.2. При проведении походов, выходов в музеи города, театр, заместитель директора, курирующий вопрос охраны труда проводит инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с ответственным педагогом с письменной росписью в журнале инструктажа.

3.1.3. Ответственный педагог должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

3.1.4. Перед выездом учащихся или коллектива педагог уведомляет администрацию школы за 5-7 дней. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии.

3.2. Организация выезда организованных групп учащихся в места

проведения мероприятий

3.2.1. При отправке организованных групп детей назначается ответственный за процедуру согласования и отправки организованных групп детей в места проведения культурно-массовых мероприятий.

3.2.2. Выезд обучающихся в пределах и за пределами области осуществляется на основании :

– приказа по Учреждению с указанием фамилий должностных лиц, на которых возложена ответственность за безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних в пути следования, в период проведения мероприятий;

– письменным согласием родителей (или лиц их заменяющих) на участие в поездке

3.2.3. уведомление органов ГИБДД о проведении автобусной поездки при массовых перевозках детей автомобильной колонной (2 автобуса и более).

– акт осмотра работниками ГИБДД технического состояния автотранспорта, осуществляющего перевозку детей, по согласованному с ГИБДД маршруту;

– страховые медицинские полисы на каждого обучающегося и воспитанника;

– памятки для учащихся по безопасности на маршруте и инструкции для руководителей на случай непредвиденных ситуаций;

3.2.4. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.