

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДОД
«Котовская детская школа искусств»
Е.М. Васяткина
Приказ от 02.11.2015. № 75 О/Д



перешеновано 04.12.2015 в

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КОТОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ"

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Котовская детская школа искусств» по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (экзаменационный период)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 с целью урегулирования споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания к обучающимся.

1.2. Комиссия по урегулированию споров создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБОУ ДОД «Котовская детская школа искусств».

1.3. Комиссия назначается решением Педагогического совета, в том числе на период экзаменов. Число членов комиссии нечетное, не менее трех. Председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.

1.4. Комиссия по урегулированию споров в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами. Комиссия рассматривает:

- вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний;
- вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.

1.5. Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров.

Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, классного руководителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления культуры;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров.

3.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

3.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

3.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.