

Принято на Педагогическом совете
МБОУ ДОД «Котовская ДШИ»
Протокол № 4 от
«30» августа 2013 года

Утверждаю:
директор МБОУ ДОД
«Котовская ДШИ»
Е.М. Васяткина
Приказ № 57/ОД от «30» сентября 2013г.



перешеновано 04.12.2015 г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КОТОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ"

**Положение о Методическом объединении (отделении)
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Котовская детская школа искусств»**

1. Общие положения.

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы Котовской детской школы искусств, осуществляющим проведение образовательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам. Методическое объединение в образовательном учреждении объединяет (при наличии более трёх) преподавателей по одному предмету или преподающих один и тот же предмет одной образовательной области.

В состав методического объединения могут входить преподаватели смежных дисциплин. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и устанавливаются приказом директора школы. Преподаватели, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку обучающихся по предметам соответствующей образовательной области.

Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР и КМР. Методические объединения в своей деятельности руководствуются Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора. Образовательную и методическую работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов директора школы.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения.

Методическое объединение как структурное подразделение создается для решения определенной части задач, возложенных на школу:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и духовно- нравственном развитии;

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне образовательной и методической работы по дисциплинам музыкального, художественного и хореографического цикла;
- совершенствование методики проведения различных видов уроков и расширение их методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации преподавателей.

3. Основные формы работы в методическом объединении:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, сообщения по методике обучения и воспитания по вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических дней (последняя среда каждого месяца);
- взаимное посещение уроков.

4. Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- подготовка и обсуждение материалов учебно-методических пособий и материалов по предметам;
- проведение открытых уроков и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение вопросов методики преподавания учебных предметов;
- повышение квалификации преподавателей;
- обсуждение календарно-тематических планов;
- взаимные посещения уроков внутри методического объединения;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями.

5. Работа методических объединений.

Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на

заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором школы. Заседания методического объединения проводить не реже двух раз по полугодиям. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимается решение, которое фиксируется в протоколах заседаний методических объединений. Протокол подписывается председателем методического объединения.

6. Документация методического объединения:

1. Приказ о назначении на должность председателя методического объединения;
2. Положение о методическом объединении;
3. Список состава МО; 4. Анализ работы по полугодиям;
5. План работы МО по полугодиям;
6. График заседаний МО, с указанием сведений о темах самообразования преподавателей МО;
7. График промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
8. Протоколы заседаний МО;
9. Протоколы родительских собраний отделений.

7. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении преподавателей методического объединения;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности и воспитания обучающихся к заместителю директора школы.

8. Контроль за деятельностью методического объединения.

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе – творческой и работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.