

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города

от 07.12.2015 № 2248

Глава города

А.М. Плахотников



## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Котовская детская школа искусств»

г. Котовск  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Котовская детская школа искусств» (далее – Школа) является некоммерческой организацией, созданной городским округом - городом Котовском Тамбовской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом города Котовска Тамбовской области, путем изменения типа Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Котовская детская школа искусств».

Постановлением администрации города от 07.12.2015 № 2248 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Котовская детская школа искусств» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Котовская детская школа искусств».

1.2. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Школы:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Котовская детская школа искусств»;

сокращенное - МБУ ДО «Котовская детская школа искусств».

Тип учреждения – бюджетное, тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Адрес местонахождения Школы: 393190, Тамбовская область, город Котовск, улица Октябрьская, дом 21.

1.5. Собственником имущества Школы является городской округ - город Котовск Тамбовской области.

1.6. Учредителем Школы является городской округ – город Котовск Тамбовской области. Функции и полномочия учредителя в отношении Школы выполняет администрация города Котовска Тамбовской области (далее — Учредитель).

1.7. Школа находится в ведении отдела культуры и архивного дела администрации города Котовска Тамбовской области.

1.8. Деятельность Школы осуществляется на принципах законности, демократии, гуманизма и светского характера образования.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области и органов управления образованием всех уровней, правовыми актами органов местного самоуправления города, настоящим уставом.

1.10. Школа создана без ограничения срока деятельности.

1.11. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, открытый в территориальном органе федерального казначейства, печать со своим наименованием на русском языке.

1.12. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Право юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, возникает с момента её регистрации как образовательного учреждения.

1.14. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые в связи с этим законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.15. В Школе по инициативе детей могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Школы оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.16. В учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.18. Школа имеет официальный сайт в сети Интернет.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Школы является реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы) в области искусства.

2.2. Основными задачами Школы являются:

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

адаптация учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

организация содержательного досуга детей и взрослых;

удовлетворение потребности учащихся в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии;

выявление одаренных учащихся в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования, развитие их творческого потенциала, приобретения ими опыта творческой деятельности и их подготовки к поступлению в образовательные учреждения профессионального образования в области искусств.

2.3. Основным видом деятельности Школы является дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Кроме деятельности, указанной в п. 2.3. настоящего устава, Школа может осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся для нее основными:

- зрелищно-развлекательная деятельность;
- прокат музыкальных инструментов, сценических костюмов, звукоусилительной техники, дисков;
- культурно-просветительская деятельность;
- проведение духовно-просветительских мероприятий;
- изготовление музыкальных фонограмм;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, в том числе осуществление гастрольной деятельности;
- изготовление копий методической и нотной литературы;
- предоставление в аренду концертной площадки сторонним организациям и учреждениям.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Школа функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству организаций дополнительного образования.

3.2. Школа самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах в пределах собственных финансовых средств.

3.3. Школа реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- а) дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы:
  - в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты»;
  - в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»;
  - в области изобразительного искусства «Живопись»;
- б) дополнительные общеразвивающие программы в области искусства художественно-эстетической направленности.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями. Школа свободна в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им общеобразовательным программам.

3.5. В соответствии с целью и задачами, определенными настоящим уставом, Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей учащихся, их родителей (законных представителей) и на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Дополнительные услуги, работы Школа оказывает гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не установлено федеральным законом.

Школа самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных услуг, работ в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

3.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Котовска.

Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.8. Режим работы Школы устанавливается локальным актом Школы.

#### 4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ

4.1. Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Директор Школы является единоличным исполнительным органом управления Школы, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

4.3. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности Учредителем и на срок, определенный Учредителем.

4.4. Директор имеет следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. К компетенции директора относятся:

утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников), правил внутреннего распорядка учащихся;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

организация разработки и утверждение образовательных программ Школы;

организация разработки и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

прием учащихся в Школу;

изменение и прекращение образовательных отношений с учащимися или родителями (законными представителями) учащихся;

организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

организация и проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников;

обеспечение безопасных условий и охраны труда;

организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании;

обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации на сайте;

обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки;

обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

4.6. Органами коллегиального управления Школы являются: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет Школы, Управляющий совет Школы.

4.7. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.8. В Общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

4.9. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.10. Ведение Собрания осуществляет директор, который обязан приостановить выполнение его решений или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам.

4.11. Заседания Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.12. Решения Собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос директора Школы. В случае если директор Школы не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.13. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимаются 2/3 голосов от членов, присутствующих на заседании.

4.14. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.15. Протоколы Собрания ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием большинством голосов.

4.16. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

4.17. Общее собрание работников Школы:  
определяет основные направления деятельности Школы, перспективы её развития; даёт рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации учреждения;

рассматривает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка Школы;

рассматривает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы;

определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в Положение об оплате труда;

избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;

принимает решение о выдвижении работников Школы к награждению премиями, грантами, другими наградами различных уровней.

рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

4.18. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. В Педагогический совет Школы входят все педагогические работники, включая лиц, работающих по совместительству.

Председателем педагогического совета является директор Школы.

4.19. Педагогический совет действует с момента функционирования до момента ликвидации Школы. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

4.20. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины педагогического состава Школы.

4.21. Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.22. Педагогический совет Школы:

определяет направления образовательной деятельности;

обсуждает, анализирует и отбирает содержание, формы и методы образовательного процесса;

рассматривает и анализирует образовательные программы, рабочие программы, учебные планы;

рассматривает порядок и основания перевода учащихся на следующий этап (год) обучения, отчисления, восстановления учащихся;

рассматривает вопрос об исключении учащегося из Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы;

организует работу по выявлению и поддержке одарённых детей, принимает решение о выдвижении обучающихся к награждению премиями, стипендиями, грантами различных уровней.

4.23. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы.

4.24. Управляющий совет Школы является коллегиальным органом управления, представляющим интересы всех участников образовательного процесса – учащихся, родителей (законных представителей) и работников Школы.

4.25. В состав Управляющего совета входят: директор Школы, руководители структурных подразделений Школы, обучающиеся и родители (законные представители), представители общественных организаций. В состав Управляющего совета могут входить представитель Учредителя; представители организаций образования, культуры; граждане, известные своей культурной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью.

4.26. Управляющий совет Школы избирается ежегодно на один учебный год.

4.27. К компетенции Управляющего совета Школы относятся: выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

осуществление общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Школы;

разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей комиссии по урегулированию споров;

принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, не являющейся образовательной;

осуществление контроля за соблюдением прав детей, установленных законодательством;

иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Школы.



4.28. Заседания Управляющего совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости.

4.29. Повестка дня заседания Управляющего совета Школы формируется по инициативе директора Школы и членов Управляющего совета.

4.30. Заседание Управляющего совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава.

4.31. Решение Управляющего совета Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов совета, участвовавших в голосовании.

4.32. Председателем Управляющего совета Школы является директор Школы. Секретарь избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

4.33. Заседания Управляющего совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.34. Протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в делах Школы.

## 5. Учащиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники

5.1. Отношения учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.2. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Школы (далее – работники Школы) устанавливаются законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными правовыми актами Школы, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.3. Работники Школы имеют право:

избирать и быть избранными в выборные органы Школы;

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Школы в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Школы;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

обжаловать приказы Школы в установленном порядке.

Работники Школы пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Школы правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Школы.

5.4. Работники Школы обязаны:

соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, настоящий устав;

добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Школы, выполнять решения органов управления Школы, требования по охране труда и технике безопасности;

бережно относиться к имуществу Школы;

уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

Работники Школы несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Школы.

5.5. Учащиеся имеют право на:

уважение личности учащегося, индивидуального подхода к нему, на отношения учащегося и работника Школы, строящиеся на основе сотрудничества;

охрану жизни и здоровья;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

развитие его спортивных, творческих способностей и интересов;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (по желанию родителей, законных представителей);

предоставление спортивного оборудования, спортивного инвентаря.

5.6. Учащиеся обязаны:

добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, посещать занятия, другие обязательные мероприятия, выполнять задания, данные педагогическим работником в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими учащимися;

бережно относиться к имуществу Школы.

5.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

выбирать образовательную организацию;

защищать права и интересы учащихся;

участвовать в управлении Школой;

вносить предложения по улучшению работы с учащимися, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;

принимать участие в работе родительских собраний;

знакомиться с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка учащихся, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

на иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Школы иными правовыми актами.

5.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

соблюдать устав Школы, другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Школы;  
уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы;  
выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## 6. Финансово – хозяйственная деятельность Школы

6.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

6.5. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.6. При ликвидации Школы его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается учредителю, которое в последствии передается другой образовательной организации.

## 7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы

7.1. Уставная деятельность Школы регламентируется приказами, положениями, правилами, инструкциями и иными локальными актами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему уставу.

## 8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Школы

8.1. Изменения и дополнения в устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией города Котовска Тамбовской области.

Заместитель  
главы администрации города

В.В. Пичугина

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на 12 листах

Управляющий делами администрации  
города Тамбова А.В. Плаксин



Федеральная налоговая служба  
Межрайонная ИФНС России № 4 по Тамбовской области  
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ  
«17» сентября 2015 года  
ОГРН 1046004011170  
ГРН 2156220078886  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе.  
И.И. Козловский  
должность уполномоченного  
лица регистрирующего органа.  
(Ф.И.О.)  
(подпись)

